

**General instructions for undergraduate CBCS semester-III & V examinations(Hons and General) 2021-2022. Students are advised to read the following instructions carefully.**

**Instructions:**

1. Question papers will be available /circulated on the **college website** [www.ddmrm.org](http://www.ddmrm.org) and in **WhatsApp group** 30 minutes before the time of examination.
2. Students are advised to scan their answer sheets then add and convert them into a **single filepdf.**
3. Students should send the **scan copy of their Admit Card** along with the AnswerScript.
4. Submit the answer sheet in the **e-mail** as mentioned on the website in the **pdf** format from his/her own Gmail id.
5. Students are advised to send **only one email** for their answer script.
6. As per the University guideline maximum **time allowed for e-mailing/submitting** the answer script is **within 1 hour** after the end of the examination. **Students are strictly advised to maintain the time limit.** No further request will be granted after.
7. If you want to submit the hard copy of your answer script to the college maximum time allowed is 1 hour from the end of the examination.
8. In case of offline submission students are requested to bring the answer script within a **sealed envelope** and write roll number, Registration Number, Subject name, and the date of the examination on the top of the envelope.
9. Students must write their respective **registration No. and Roll No.** on the top of each page. They are strongly advised to put **page numbers** as well.
10. students are requested to go through the **university website** [www.wbsuexams.net](http://www.wbsuexams.net) and the college website regularly.

আন্ডারগ্র্যাজুয়েট CBCS অনার্স (সাম্মানিক স্নাতক) ও জেনারালে (সাধারণ স্নাতক) তৃতীয় ও পঞ্চম সেমিস্টার , ২০২১-২০২২, পরীক্ষার সাধারণ নির্দেশিকাঃ

১। পরীক্ষা শুরু হওয়ার ৩০ মিনিট আগে ছাত্রছাত্রীরা কলেজ ওয়েবসাইট [www.ddmrm.org](http://www.ddmrm.org) এ ও নির্দিষ্ট WhatsApp গ্রুপে পেয়ে যাবে।

২। ছাত্রছাত্রীরা তাদের উত্তর পত্র স্ক্যান করে একটি মাত্র পিডিএফ ফাইল বানাবে।

৩। ছাত্রছাত্রীরা অবশ্যই উত্তরপত্রের সাথে তাদের পরীক্ষার অ্যাডমিট কার্ড স্ক্যান করে পাঠাবে।

৪। ছাত্রছাত্রীরা তাদের পরীক্ষার উত্তরপত্রের স্ক্যান পিডিএফ যথাযথ উল্লিখিত ই মেইল আইডি তে নিজস্ব ই মেইল আইডি থেকে পাঠাবে।

৫। ছাত্রছাত্রীদের অনুরোধ করা হচ্ছে তারা যেন উত্তরপত্র একবার মেইল করে।

৬। বিশ্ববিদ্যালয়ের নিয়ম অনুসারে অনলাইনে উত্তরপত্র জমা পরীক্ষা শেষ হওয়ার এক ঘণ্টার মধ্যে দিতে হবে। ছাত্রছাত্রীরা অবশ্যই সময়সীমা মেনে উত্তরপত্র জমা করবে। অনথ্যায় পরে কোন অনুরোধ গ্রাহ্য করা হবে না।

৭। যদি কোন ছাত্রছাত্রীর অনলাইনে উত্তরপত্র জমা করতে অসুবিধা হয় সেক্ষেত্রে তারা অফলাইনে কলেজে এসে পরীক্ষা শেষ হওয়ার এক ঘণ্টা পর্যন্ত উত্তরপত্র জমা করতে পারবে।

৮। অফলাইনে জমা করার ক্ষেত্রে উত্তরপত্রটি একটি মুখবন্ধ করা খামে ভরে খামের উপর রোল নম্বর , রেজিস্ট্রেশান নম্বর, বিষয় ও পরীক্ষার তারিখ লিখে আনতে হবে।

৯। ছাত্রছাত্রীরা অবশ্যই উত্তরপত্রের প্রত্যেকটি পৃষ্ঠার উপরে নিজেদের রোল নম্বর , রেজিস্ট্রেশান নম্বর ও পেজ নম্বর লিখবে।

১০। ছাত্রছাত্রীদের জানানো হচ্ছে তারা যেন নিয়মিত বিশ্ববিদ্যালয় [www.wbsuexams.net](http://www.wbsuexams.net) ও কলেজের ওয়েবসাইট টি দেখে।